

GENERALNA KLAUZULA INFORMACYJNA RODO – GRUPER SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SP.K.

Niniejsza Klauzula informacyjna RODO adresowana jest do wszystkich osób, które kontaktują się z Gruper spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa (m.in. telefonicznie, mailowo), są pracownikami, współpracownikami lub reprezentantami kontrahentów Gruper spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa (dalej: **„Kontrahenci”**).

Celem dokumentu jest m.in. realizacja obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych), dalej: **„RODO”**.

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych Kontrahentów jest Gruper spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Krakowie (KRS: 0000354569; dalej: **„Administrator”**). Kontrahent może skontaktować się z Administratorem w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Starowiślna 1, 31-038 Kraków,
- 2) poprzez e-mail: apteki.gruper@apteka-niezapominaika.pl.

Inspektor ochrony danych

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych (dalej: **„Inspektor”**) – Pana Krzysztofa Słupińskiego. Jest to osoba, z którą Kontrahent może się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można skontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Starowiślna 1, 31-038 Kraków,
- 2) poprzez e-mail: iod2@apteka-niezapominaika.pl.

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe Kontrahentów będą przetwarzane w następujących celach i w oparciu o poniższe podstawy prawne:

- 1) Udzielanie odpowiedzi na zapytania kierowane przez Kontrahentów oraz kontaktowanie się z Kontrahentami w sprawach, z którymi zwrócili się do Administratora m.in. wysyłając wiadomość na adres e-mail Administratora. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na potrzebie udzielenia odpowiedzi Kontrahentom.
- 2) Kontaktowanie się z Kontrahentami w sprawach bieżących, w tym w szczególności w zakresie wykonywania umów między Administratorem a Kontrahentem, pracodawcą Kontrahenta lub podmiotem, który Kontrahent reprezentuje, przedstawianie ofert, otrzymywanie zamówień oraz zleceń, udzielanie odpowiedzi na pytania. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na potrzebie bieżącego kontaktu z Kontrahentami.
- 3) Realizacja umów zawartych między Administratorem a Kontrahentem, pracodawcą Kontrahenta lub podmiotem, który Kontrahent reprezentuje, w tym przyjmowanie i realizacja zamówień, składanie zamówień, zawieranie umów, dokonywanie czynności z zakresu rachunkowości, obsługa księgową, windykacja należności. Podstawą prawną jest niezbędność do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy z Kontrahentem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), a także prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na potrzebie prawidłowej realizacji umów z Kontrahentami.
- 4) Wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym w szczególności wynikających z przepisów prawa podatkowego (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit c RODO).
- 5) Ustalenie, zabezpieczenie i dochodzenie ewentualnych roszczeń zarówno po stronie Administratora jak i Kontrahenta. Podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na możliwości ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Kategorie odnośnych danych osobowych

Administrator przetwarza dane osobowe Kontrahentów niezbędne do realizacji celów, o których mowa w niniejszej Polityce prywatności, w szczególności dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz informacje o pracodawcy.

Odbiorcy danych (kategorie odbiorców)

Dane osobowe Kontrahentów mogą być udostępniane podmiotom zewnętrznym świadczącym na rzecz Administratora usługi, takie jak usługi prawne, audytorskie i księgowość, jak również dostawcom usług informatycznych, w tym poczty elektronicznej. Aktualna lista odbiorców danych znajduje się u Administratora.

Okres przechowywania danych osobowych

Administrator będzie przechowywać dane Kontrahentów przez okres niezbędny do realizacji określonych powyżej celów. Jeżeli:

- 1) dane osobowe Kontrahenta są przetwarzane w związku z wykonaniem umowy zawartej z Kontrahentem, jego pracodawcą lub podmiotem, którego Kontrahent reprezentuje będziemy je przechowywać przez okres wykonywania umowy oraz w zakresie w jakim jest to niezbędne – przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku należnego w związku z zawarciem i realizacją umowy albo dłużej, jeżeli wymagają tego przepisy prawa;
- 2) Kontrahent kontaktował się z Administratorem – jego dane będą przetwarzane przez okres niezbędny dla celów kontaktowania się z Kontrahentem oraz przez okres 1 roku od zakończenia kontaktu.

Jeżeli dane osobowe Kontrahenta nie będą już niezbędne do celów, dla których były przetwarzane, Administrator będzie je przechowywał w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami zarówno po stronie Administratora jak i Kontrahenta jedynie przez okresy przedawnienia roszczeń, określone w przepisach prawa.

Źródło pozyskiwania danych osobowych i konsekwencje ich niepodania

Dane osobowe Kontrahentów, które nie są zbierane od nich bezpośrednio, mogą być pozyskiwane od ich pracodawców lub współpracowników. Poza przypadkami, w których podanie danych osobowych stanowi wymóg prawny, podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednakże ich niepodanie utrudni lub uniemożliwi Administratorowi realizację celów określonych powyżej.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Kontrahentowi przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) Prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o ile prawa te nie są wyłączone lub ograniczone przez przepisy prawa.
- 2) Prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na szczególną sytuację Kontrahenta – w przypadkach, kiedy dane osobowe Kontrahenta są przetwarzane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu.
- 3) Prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Kontrahent może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe.
- 4) Prawo wniesienia skargi do organu – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 5) Inne prawa wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Aby skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z nami.

SZCZEGÓŁOWA KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH PACJENTÓW

W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pacjentów, w oparciu o przepisy art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych), dalej: „RODO”, poniżej przekazujemy wymagane prawem informacje.

Administrator danych

Administratorem danych osobowych Pacjentów (dalej: „Administrator”) jest Gruper spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Krakowie (KRS: 0000354569). Pacjenci mogą skontaktować się z Administratorem w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Starowiślna 1, 31-038 Kraków,
- 2) poprzez e-mail: apteki.gruper@apteka-niezapominajka.pl.

Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych (dalej: „Inspektor”) – Pana Krzysztofa Słupińskiego. Jest to osoba, z którą Pacjent może się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można skontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Starowiślna 1, 31-038 Kraków,
- 2) poprzez e-mail: iod2@apteka-niezapominajka.pl.

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe Pacjentów będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, a to przede wszystkim realizacji recept (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h oraz lit. i RODO). W tym zakresie celem przetwarzania danych jest także zawarcie i realizacja umowy sprzedaży leków, wyrobów medycznych itp. (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

W sytuacji, gdy w związku z realizacją recept Pacjent wyrazi zgodę na kontakt telefoniczny, celem przetwarzania będzie możliwość udzielenia Pacjentowi informacji statusie realizacji jego recepty lub dostępności produktu (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Jeżeli Pacjent zażąda faktury, Administrator będzie przetwarzał dane osobowe publikowane na fakturze. Podstawą prawną przetwarzania tych danych będzie niezbędność do wykonania umowy sprzedaży (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w tym w szczególności obowiązków natury podatkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

W zakresie danych osobowych przetwarzanych za pośrednictwem monitoringu wizyjnego – celem przetwarzania jest uzasadniony interes Administratora, gdyż jest to niezbędne do ochrony mienia należącego do ADO oraz dbania o bezpieczeństwo w aptece (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Kategorie przetwarzanych (odnośnych) danych

Administrator przetwarza wszelkie dane Pacjentów, niezbędne do realizacji wyżej określonych celów, w szczególności: dane identyfikujące, adresowe i kontaktowe, informacje o stanie zdrowia oraz dane z monitoringu wizyjnego.

Odbiorcy danych (kategorie odbiorców)

Dane osobowe Pacjentów mogą być udostępniane podmiotom zewnętrznym świadczącym na rzecz Administratora usługi, takie jak usługi prawne, audytorskie i księgowo, jak również dostawcom usług informatycznych, w tym poczty elektronicznej. Aktualna lista odbiorców danych znajduje się u Administratora.

Okres przechowywania danych osobowych

Administrator będzie przetwarzał dane osobowe z recept przez okres 5 lat, licząc od zakończenia roku kalendarzowego, w którym:

- 1) nastąpiła refundacja - w przypadku recept na refundowane leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego lub wyroby medyczne;
- 2) zostały one realizowane – w przypadku recept innych niż określone powyżej.

W sytuacji, gdy została wystawiona faktura, dane osobowe w niej zawarte będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.

Dane osobowe utrwalone przez monitoring wizyjny będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, chyba że wystąpią szczególne okoliczności legitymujące dłuższe przetwarzanie danych (np. nagranie będzie stanowiło dowód w sprawie przestępstwa).

Źródło pochodzenia danych oraz konsekwencje ich niepodania

Dane osobowe zbierane są bezpośrednio od Pacjentów lub pochodzą od osób przedstawiających receptę do realizacji. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji recept, a także podstawowych obowiązków publicznoprawnych Administratora. Podanie danych oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych niewymaganych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa (takich jak kontaktowy numer telefonu) jest dobrowolne, z tym jednak zastrzeżeniem, że warunkuje możliwość nawiązania z Pacjentem kontaktu.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Pacjentom przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) Prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia danych osobowych, o ile prawa te nie są wyłączone lub ograniczone przez przepisy prawa.
- 2) Prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na szczególną sytuację Pacjenta – w przypadkach, kiedy przetwarzamy dane osobowe Pacjentów na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu.
- 3) W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody - prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 4) Prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pacjent może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie zgody lub umowy z Pacjentem.
- 5) Prawo wniesienia skargi do organu - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- 6) Inne prawa wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Aby skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z nami.